



Na osnovu Odluke o potrebi prijema u radni odnos jednog zaposlenika na određeno vrijeme u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 03-34-1-1361-7/26, člana 8. i člana 16. stav. 3. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23) i člana 4. st. (1), (3) i (6) Pravilnika o radu zaposlenih u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 03-34-6-1415/10 od 29. 12. 2010., 03-02-4-1332/12 od 29.11.2012., 03-02-4-771/14 od 26. 3. 2015. i 03-02-4-2433/17 od 5. 6. 2018. i 03-02-4-852/20 od 29.09.2020 godine, Kolegij Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos jednog zaposlenika na određeno vrijeme u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine BiH, do povratka zaposlenice sa porodijskog odsustva

I Radno mjesto:

1. Daktilograf – operater u Operativno – tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine

1 izvršilac.

II Opis poslova:

1. Radno mjesto: Daktilograf – operater u Operativno – tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine

1 izvršilac.

- obavlja daktilografske poslove za potrebe Predstavničkog doma, Doma naroda kao i stalnih i privremenih radnih tijela domova Parlamentarne skupštine;
- izrađuje transkripte sa sjednica domova i radnih tijela uz pomoć audiosnimka i CD-a što zahtijeva poznavanje rada u CF PLAYER-u i radi s bazom podataka (SQL);
- saraduje sa snimateljima sjednica s ciljem provjeravanja tačnosti pojedinih dijelova teksta izlaganja učesnika na sjednicama;
- sačinjava ispis (prekucava dijelove) materijala sa sjednice domova, radnih tijela i drugih sjednica;
- učestvuje u izradi redovnih internih statističkih izvještaja;
- obavlja usmenu komunikaciju s poslanicima i delegatima, sekretarima radnih tijela vezano za materijale koji se izrađuju;
- pregleda transkripte da bi se osigurala njihova tačnost;
- izrađene transkripte i druge materijale dostavlja elektronskim putem i putem pisarnice na dalje postupanje;
- treba materijal za obavljanje radnih zadataka;

- vodi računa o dežurama u vrijeme održavanja sjednica domova Parlamentarne skupštine BiH;
- obavlja i druge daktilografske poslove koje odredi šef Odjela;
- za svoj rad odgovara šefu Odjela.

Kandidat za radno mjesto: Daktilograf – operater u Operativno – tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine treba da ispunjava slijedeće opće uslove:

- da ima navršениh 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju kod poslodavca.

Osim općih uslova, kandidat za navedeno radno mjesto treba ispunjavati i posebne uslove i to:

- završena srednja birotehnička škola ili srednja škola s kursom daktilografije Ia ili Ib klase;
- 1 godina radnog iskustva u struci;
- položen stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računaru;
- probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

III Potrebni dokumenti

1. Potrebni dokumenti za radno mjesto - Daktilograf – operater u Operativno – tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, su:

- original ili ovjerena kopija diplome ili svjedočanstva o završenoj srednjoj birotehničkoj školi ili srednjoj školi sa kursom daktilografije Ia ili Ib klase,
- original ili ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu,
- dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (uvjerenje ili potvrda),
- dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat),
- original ili ovjerena kopija izvoda iz matične knjige rođenih koji nema ograničen rok trajanja,
- original ili ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- pismena izjava ovjerena od nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

2. Kandidati za navedeno radno mjesto su dužni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas, koja će obuhvatiti sljedeće podatke (ime, prezime, adresa, opština stanovanja, poštanski broj, kontakt telefon i kraću biografiju).

3. Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca), izabrani kandidat dostavit će prije početka rada.

Izabrani kandidat na radnom mjestu daktilograf – operater u Operativno – tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, prima se na određeno vrijeme do povratka zaposlenice sa porodijskog odsustva.

Oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja u dnevnom listu „Avaz“ odnosno do 30.06.2026.godine.

Nepotpune, neblagovremene prijave, kao i kopije traženih dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Napomena kandidatima:

U skladu s članom 56. st. 4. i 5. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine:

- Ukoliko kandidat koji bude primljen u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit dužan je taj ispit položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.
- Zaposleniku koji ne položi stručni, odnosno stručni upravni ispit u utvrđenom roku prestaje radni odnos.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove tražene u tekstu Javnog oglasa podliježu postupku provjere osposobljenosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su aplicirali (testiranje i intervju).

Prijave s dokazima o ispunjavanju uslova slati poštom - preporučeno ili donijeti lično na adresu:

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine
Trg BiH, broj 1
71 000 Sarajevo
Komisija za izbor zaposlenika